

Anexo 09 - Ordem de Serviço

(de acordo com o Anexo V-A da IN-05/2017 SEGES/MP)

Instruções básicas de preenchimento: Esta planilha deve ser preenchida para registro de abertura, acompanhamento e execução das Ordens de Serviço. As células a serem preenchidas estão com a fonte na cor vermelha. As células com fonte em cor preta/cinza não devem ser alteradas para não comprometer as fórmulas. Observe os comentários das células, pois contém informação complementar.

Pregão Eletrônico:	??/2023	No.Processo:	15414.627235/2023-53
No.Contrato:	??/2024	Tipo de OS:	() Estruturação do Escritório de Projetos
Número da OS:	#01	Data Abertura:	01/02/2024

Identificação da Contratada

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

e-mail:

a) Descrição do Serviço a ser executado

Executar Serviços de Estruturação de Escritório de Projetos previstos no item 3.1 do Termo de Referência.

b) Requisitos a serem observados na prestação do serviço

Resultado Esperado

b1 - Observar os níveis mínimos de serviço (Anexo 01)

Atendimento aos NMSE 2.1, 2.2, 2.3 do Anexo 01

b2 - Alocar o profissional indicado no Anexo 02

Profissional de acordo com perfil descrito no item 2.1 do Anexo 02.

e) Histórico da prestação dos serviços:

Ocorrências

Data

Entrega da ordem de serviço à contratada

01/02/2024

f) Status da Ordem de Serviço (atualizar o status para ativação das fórmulas)

Aberta

g) Marcos da Ordem de Serviço

Data de início da contagem do prazo de atendimento da OS:

01/02/2024

Data para atendimento conforme o prazo:

Data de Atendimento da OS:

h) Observações do fiscal

Observações

Data

i) Reflexo do atraso no atendimento da OS:
 Conforme item 3.3.3, a violação nos níveis de serviços registrados na OS sujeitará a contratada a glosas detalhadas no Nível Mínimo de Serviço (Anexo IV ao Termo de Referência DETIC nº 04/2021).

Valor Bruto do Serviço:		Percentual de glosas da OS:	
Valor das glosas da OS:	R\$ -	Valor líquido OS:	R\$ -

J) Identificação dos responsáveis:	
J.1) Representante da contratada (Aceite):	
J.2) Requisitante da OS:	
J.3) Avaliador da OS:	

Anexo 09 - Ordem de Serviço

(de acordo com o Anexo V-A da IN-05/2017 SEGES/MP)

Instruções básicas de preenchimento: Esta planilha deve ser preenchida para registro de abertura, acompanhamento e execução das Ordens de Serviço. As células a serem preenchidas estão com a fonte na cor vermelha. As células com fonte em cor preta/cinza não devem ser alteradas para não comprometer as fórmulas. Observe os comentários das células, pois contém informação complementar.

Pregão Eletrônico:	??/2023	No.Processo:	15414.627235/2023-53
No.Contrato:	??/2024	Tipo de OS:	() Metodologia de gerenciamento de projetos
Número da OS:	#01	Data Abertura:	01/02/2024

Identificação da Contratada

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

e-mail:

a) Descrição do Serviço a ser executado

Executar Serviços de elaboração de metodologia de gerenciamento de projetos previstos no item 3.2 do Termo de Referência.

b) Requisitos a serem observados na prestação do serviço

Resultado Esperado

b1 - Observar os níveis mínimos de serviço (Anexo 01)

Atendimento aos NMSE 2.4, 2.5 do Anexo 01

b2 - Alocar o profissional indicado no Anexo 02

Profissional de acordo com perfil descrito no item 2.2 do Anexo 02.

b3 - Prazo para execução da OS

Máximo 12 ciclos semanais contínuos.

e) Histórico da prestação dos serviços:

Ocorrências

Data

Entrega da ordem de serviço à contratada

01/02/2024

f) Status da Ordem de Serviço (atualizar o status para ativação das fórmulas)

Aberta

g) Marcos da Ordem de Serviço

Data de início da contagem do prazo de atendimento da OS:

01/02/2024

Data para atendimento conforme o prazo:

Data de Atendimento da OS:

h) Observações do fiscal

Observações		Data	
i) Reflexo do atraso no atendimento da OS: Conforme item 3.3.3, a violação nos níveis de serviços registrados na OS sujeitará a contratada a glosas detalhadas no Nível Mínimo de Serviço (Anexo IV ao Termo de Referência DETIC nº 04/2021).			
Valor Bruto do Serviço:		Percentual de glosas da OS:	
Valor das glosas da OS:	R\$ -	Valor líquido OS:	R\$ -
J) Identificação dos responsáveis:			
J.1) Representante da contratada (Aceite):			
J.2) Requisitante da OS:			
J.3) Avaliador da OS:			

Anexo 09 - Ordem de Serviço

(de acordo com o Anexo V-A da IN-05/2017 SEGES/MP)

Instruções básicas de preenchimento: Esta planilha deve ser preenchida para registro de abertura, acompanhamento e execução das Ordens de Serviço. As células a serem preenchidas estão com a fonte na cor vermelha. As células com fonte em cor preta/cinza não devem ser alteradas para não comprometer as fórmulas. Observe os comentários das células, pois contém informação complementar.

Pregão Eletrônico:	??/2023	No.Processo:	15414.627235/2023-53
No.Contracto:	??/2024	Tipo de OS:	() Ferramenta de Gerenciamento de Projetos + Operação Assistida + Configuração Inicial + capacitação
Número da OS:	#01	Data Abertura:	01/02/2024

Identificação da Contratada

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

e-mail:

a) Descrição do Serviço a ser executado

Disponibilizar ferramenta corporativa de gerenciamento de projetos prevista no item 3.3 do Termo de Referência, para 30 usuários, por 24 meses, incluindo configuração inicial (3.3.9), serviço de suporte (3.3.7.19), de operação assistida (3.3.11) e capacitação (3.3.10).

b) Requisitos a serem observados na prestação do serviço	Resultado Esperado
b1 - Observar os níveis mínimos de serviço (Anexo 01)	Atendimento aos NMSE 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 do Anexo 01
b2 - Prazo para disponibilização da ferramenta	10 (dez) dias úteis contados da Ordem de Serviço
b3 - Prazo para realização da configuração inicial	30 (trinta) dias corridos contados da disponibilização da ferramenta

e) Histórico da prestação dos serviços:

Ocorrências	Data
Entrega da ordem de serviço à contratada	01/02/2024

f) Status da Ordem de Serviço (atualizar o <u>status</u> para ativação das fórmulas)	Aberta
--	--------

g) Marcos da Ordem de Serviço

Data de início da contagem do prazo de atendimento da OS:	01/02/2024
Data para atendimento conforme o prazo:	
Data de Atendimento da OS:	

h) Observações do fiscal

Observações	Data

i) Reflexo do atraso no atendimento da OS:

Conforme item 3.3.3, a violação nos níveis de serviços registrados na OS sujeitará a contratada a glosas detalhadas no Nível Mínimo de Serviço (Anexo IV ao Termo de Referência DETIC nº 04/2021).

Valor Bruto do Serviço:		Percentual de glosas da OS:	
Valor das glosas da OS:	R\$ -	Valor líquido OS:	R\$ -

J) Identificação dos responsáveis:**J.1) Representante da contratada (Aceite):****J.2) Requisitante da OS:****J.3) Avaliador da OS:**

Anexo 09 - Ordem de Serviço

(de acordo com o Anexo V-A da IN-05/2017 SEGES/MP)

Instruções básicas de preenchimento: Esta planilha deve ser preenchida para registro de abertura, acompanhamento e execução das Ordens de Serviço. As células a serem preenchidas estão com a fonte na cor vermelha. As células com fonte em cor preta/cinza não devem ser alteradas para não comprometer as fórmulas. Observe os comentários das células, pois contém informação complementar.

Pregão Eletrônico:	??/2023	No.Processo:	15414.627235/2023-53
No.Contrato:	??/2024	Tipo de OS:	() Gestão da Mudança
Número da OS:	#01	Data Abertura:	01/02/2024

Identificação da Contratada

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

e-mail:

a) Descrição do Serviço a ser executado

Executar os serviços descritos no item 3.4 do Termo de Referência (Gestão da Mudança)

b) Requisitos a serem observados na prestação do serviço

Resultado Esperado

b1 - Observar os níveis mínimos de serviço (Anexo 01)

Atendimento aos NMSE 2.10, 2.11 do
Anexo 01

b2 - Alocar o profissional indicado no Anexo 02

Profissional de acordo com perfil descrito
no item 2.3 do Anexo 02.

b3 - Prazo para entrega do Plano de Mudança

10 (dez) dias úteis contados da Ordem de
Serviço

e) Histórico da prestação dos serviços:

Ocorrências

Data

Entrega da ordem de serviço à contratada

01/02/2024

f) Status da Ordem de Serviço (atualizar o status para ativação das fórmulas)

Aberta

g) Marcos da Ordem de Serviço

Data de início da contagem do prazo de atendimento da OS:

01/02/2024

Data para atendimento conforme o prazo:

Data de Atendimento da OS:

h) Observações do fiscal

Observações		Data	
i) Reflexo do atraso no atendimento da OS: Conforme item 3.3.3, a violação nos níveis de serviços registrados na OS sujeitará a contratada a glosas detalhadas no Nível Mínimo de Serviço (Anexo IV ao Termo de Referência DETIC nº 04/2021).			
Valor Bruto do Serviço:		Percentual de glosas da OS:	
Valor das glosas da OS:	R\$ -	Valor líquido OS:	R\$ -
J) Identificação dos responsáveis:			
J.1) Representante da contratada (Aceite):			
J.2) Requisitante da OS:			
J.3) Avaliador da OS:			

Anexo 09 - Ordem de Serviço

(de acordo com o Anexo V-A da IN-05/2017 SEGES/MP)

Instruções básicas de preenchimento: Esta planilha deve ser preenchida para registro de abertura, acompanhamento e execução das Ordens de Serviço. As células a serem preenchidas estão com a fonte na cor vermelha. As células com fonte em cor preta/cinza não devem ser alteradas para não comprometer as fórmulas. Observe os comentários das células, pois contém informação complementar.

Pregão Eletrônico:	??/2023	No.Processo:	15414.627235/2023-53
No.Contracto:	??/2024	Tipo de OS:	() Apoio Administrativo
Número da OS:	#01	Data Abertura:	01/02/2024

Identificação da Contratada

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

e-mail:

a) Descrição do Serviço a ser executado

Disponibilizar os serviços de Apoio Administrativo descritos no item 3.5 do Termo de Referência

b) Requisitos a serem observados na prestação do serviço

Resultado Esperado

b1 - Observar os níveis mínimos de serviço (Anexo 01)

Atendimento aos NMSE 2.12, 2.13 do
Anexo 01

b2 - Alocar o profissional indicado no Anexo 02

Profissional de acordo com perfil descrito
no item 2.4 do Anexo 02.

e) Histórico da prestação dos serviços:

Ocorrências

Data

Entrega da ordem de serviço à contratada

01/02/2024

f) Status da Ordem de Serviço (atualizar o status para ativação das fórmulas)

Aberta

g) Marcos da Ordem de Serviço

Data de início da contagem do prazo de atendimento da OS:

01/02/2024

Data para atendimento conforme o prazo:

Data de Atendimento da OS:

h) Observações do fiscal

Observações

Data

i) Reflexo do atraso no atendimento da OS:
 Conforme item 3.3.3, a violação nos níveis de serviços registrados na OS sujeitará a contratada a glosas detalhadas no Nível Mínimo de Serviço (Anexo IV ao Termo de Referência DETIC nº 04/2021).

Valor Bruto do Serviço:		Percentual de glosas da OS:	
Valor das glosas da OS:	R\$ -	Valor líquido OS:	R\$ -

J) Identificação dos responsáveis:	
J.1) Representante da contratada (Aceite):	
J.2) Requisitante da OS:	
J.3) Avaliador da OS:	

Anexo 09 - Ordem de Serviço

(de acordo com o Anexo V-A da IN-05/2017 SEGES/MP)

Instruções básicas de preenchimento: Esta planilha deve ser preenchida para registro de abertura, acompanhamento e execução das Ordens de Serviço. As células a serem preenchidas estão com a fonte na cor vermelha. As células com fonte em cor preta/cinza não devem ser alteradas para não comprometer as fórmulas. Observe os comentários das células, pois contém informação complementar.

Pregão Eletrônico:	??/2023	No.Processo:	15414.627235/2023-53
No.Contracto:	??/2024	Tipo de OS:	() Elaboração do PDTIC
Número da OS:	#01	Data Abertura:	01/02/2024

Identificação da Contratada

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

e-mail:

a) Descrição do Serviço a ser executado

Elaborar o PDTIC da Susep na forma e prazo descritos no item 3.6 do Termo de Referência

b) Requisitos a serem observados na prestação do serviço

Resultado Esperado

b1 - Observar os níveis mínimos de serviço (Anexo 01)

Atendimento aos NMSE 2.14, 2.15 do
Anexo 01

b2 - Alocar o profissional indicado no Anexo 02

Profissional de acordo com perfil descrito
no item 2.5 do Anexo 02.

e) Histórico da prestação dos serviços:

Ocorrências

Data

Entrega da ordem de serviço à contratada

01/02/2024

f) Status da Ordem de Serviço (atualizar o status para ativação das fórmulas)

Aberta

g) Marcos da Ordem de Serviço

Data de início da contagem do prazo de atendimento da OS:

01/02/2024

Data para atendimento conforme o prazo:

Data de Atendimento da OS:

h) Observações do fiscal

Observações

Data

i) Reflexo do atraso no atendimento da OS:
 Conforme item 3.3.3, a violação nos níveis de serviços registrados na OS sujeitará a contratada a glosas detalhadas no Nível Mínimo de Serviço (Anexo IV ao Termo de Referência DETIC nº 04/2021).

Valor Bruto do Serviço:		Percentual de glosas da OS:	
Valor das glosas da OS:	R\$ -	Valor líquido OS:	R\$ -

J) Identificação dos responsáveis:	
J.1) Representante da contratada (Aceite):	
J.2) Requisitante da OS:	
J.3) Avaliador da OS:	

Anexo 09 - Ordem de Serviço

(de acordo com o Anexo V-A da IN-05/2017 SEGES/MP)

Instruções básicas de preenchimento: Esta planilha deve ser preenchida para registro de abertura, acompanhamento e execução das Ordens de Serviço. As células a serem preenchidas estão com a fonte na cor vermelha. As células com fonte em cor preta/cinza não devem ser alteradas para não comprometer as fórmulas. Observe os comentários das células, pois contém informação complementar.

Pregão Eletrônico:	??/2023	No.Processo:	15414.627235/2023-53
No.Contrato:	??/2024	Tipo de OS:	() Gerenciamento de Projetos
Número da OS:	#01	Data Abertura:	01/02/2024

Identificação da Contratada

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

e-mail:

a) Descrição do Serviço a ser executado

Disponibilizar os serviços de Gerenciamento de Projetos descritos no item 3.7 do Termo de Referência.

Qtde de Sprints:

b) Requisitos a serem observados na prestação do serviço

Resultado Esperado

b1 - Observar os níveis mínimos de serviço (Anexo 01)

Atendimento ao NMSE 2.16 do Anexo 01

b2 - Alocar o profissional indicado no Anexo 02

Profissional de acordo com perfil descrito no item 2.6 do Anexo 02.

e) Histórico da prestação dos serviços:

Ocorrências

Data

Entrega da ordem de serviço à contratada

01/02/2024

f) Status da Ordem de Serviço (atualizar o status para ativação das fórmulas)

Aberta

g) Marcos da Ordem de Serviço

Data de início da contagem do prazo de atendimento da OS:

01/02/2024

Data para atendimento conforme o prazo:

Data de Atendimento da OS:

h) Observações do fiscal

Observações

Data

i) Reflexo do atraso no atendimento da OS:
 Conforme item 3.3.3, a violação nos níveis de serviços registrados na OS sujeitará a contratada a glosas detalhadas no Nível Mínimo de Serviço (Anexo IV ao Termo de Referência DETIC nº 04/2021).

Valor Bruto do Serviço:		Percentual de glosas da OS:	
Valor das glosas da OS:	R\$ -	Valor líquido OS:	R\$ -

J) Identificação dos responsáveis:	
J.1) Representante da contratada (Aceite):	
J.2) Requisitante da OS:	
J.3) Avaliador da OS:	